

## Fiche de poste Bel Avenir

**Poste :** Responsable des séjours éducatifs environnemental du site de Mangily

**Lieu :** Tous les sites de l'ONG à Mangily, occasionnellement à Tuléar pour réunion.

**Profil :**

- BAC +3 min
- Qualités rédactionnelles
- Personne mobile, dynamique, autonome, sociable, capable de travailler en équipe
- Rigueur et méthode
- Compétence en gestion et management d'équipe
- Sens de l'écoute et de l'accompagnement
- Maîtrise du français
- Maîtrise des outils Word, Excel

**Horaire de travail :**

40 heures de travail réparties :

- ✓ Du lundi au vendredi de 7h00 à 11h30 et 14h00 à 17h30.
- ✓ Le samedi de 7h00 à 11h00 (si ou cas où nécessaire)
- ✓ Possibilité de faire heures continues si ou cas où nécessaire.

**Salaire brut:** Voir contrat

**Contrat :** 3 mois en période d'essai avec la possibilité de renouveler après en contrat de travail de droit local à durée déterminée

**Description générale du poste :**

En lien avec la Direction et le coordinateur délégué :

### 1. Gestion, animation et encadrement des séjours éducatifs et environnementaux

- Encadrer l'équipe d'animateurs, de cuisinières et des jardiniers et participer à la gestion des ressources humaines
- Gérer les plannings des EPP et des animateurs
- Vérifier la bonne gestion des stocks, matériel et nourriture
- Améliorer l'aspect pédagogique des séjours éducatifs
- Faire le suivi et assurer la continuité budgétaire du projet
- Écrire des rapports mensuels et annuels
- Planification, utilisation et justification budgétaire et comptable
- S'occuper de la justification des factures auprès des bailleurs
- S'assurer de la bonne tenue et maintenance des infrastructures des séjours éducatifs

### 2. Gestion, animation et encadrement de la bibliothèque de l'ONG

- Encadrer l'animatrice de la bibliothèque
- Suivre les activités de la bibliothèque
- Assurer le suivi et la continuité budgétaire du projet de la bibliothèque
- S'assurer de la bonne tenue et maintenance des infrastructures de la bibliothèque

### 3. Autres responsabilités

- Assurer le lien entre la coordination à Tuléar et le site de Mangily
- Accueillir les volontaires et leur remettre les clés des chambres

- S'assurer du bon état des chambres réservées aux volontaires de courtes durées
- En lien avec les autres coordinateurs et le personnel de l'hôtel, prendre en charge les visites solidaires pour les volontaires, les visiteurs et touristes occasionnels du site
- Assurer la communication et de bonnes relations avec les différentes équipes de l'ONG
- Produire les rapports mensuels et annuels pour la direction
- Veiller au respect des consignes de sécurité et au respect du règlement intérieur de Bel Avenir
- Etre garant de l'application des principes d'action et de l'éthique de l'ONG Bel avenir