

## AVIS DE RECRUTEMENT

L'ONG Bel Avenir, une organisation porteuse de projets éducatifs de développement, au sud de Madagascar cherche un

### **ASSISTANT EN COMMUNICATION**

pour un poste dans son département de communication basé dans la ville de Tuléar.

#### **Missions principales**

- Traduction de textes français-malgache ou malgache-français. Exemple : traduction des nouvelles pour le réseau social de Bel Avenir en malgache.
- Élaboration de rapports sur l'état de la communication de l'entité.
- Mise à jour des bases des données du département de communication (bases de données des vidéos, des contacts, des publications et des envois des photos hebdomadaires).
- Publication des informations sur les activités de l'ONG et de l'Hôtel Solidaire Mangily sur les sites web et sur les réseaux sociaux.
- Enregistrement du programme hebdomadaire et des communiqués de presse puis publication sur le site web de Bel Avenir.
- Gestion de la page Facebook de l'ONG Bel Avenir: réponse aux messages, likes et commentaires du public.
- Appuyer aux différentes tâches du département de communication : mise en page, photographie, classement des photos, etc.

#### **Profil**

- Maîtrise parfaite du français.
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique: Word, Excel, etc.
- Notions de photographie et de mise en page sur Adobe In Design.
- Bonne maîtrise du fonctionnement des réseaux sociaux comme Facebook ou Youtube.

Bel Avenir recherche une personne professionnelle, sérieuse, autonome, ayant de l'initiative et la motivation nécessaire pour le travail au sein d'une ONG.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leur CV et lettre de motivation avant le 31 août au siège de l'ONG Bel Avenir - Avenue de France - Tsimenatse BP 87 ou les envoyer par email à [communication@ongbelavenir.org](mailto:communication@ongbelavenir.org).